

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		日によって変動あり。人員配置数は満たしていますが、より充実した支援に努めます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		年間目標・月目標の決め、会議での振り返りを行い、スタッフに周知しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		アンケート・モニタリング等を活用し、業務改善に努めてまいります
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			平成31年1月付にてホームページで公開しております
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2		第三者による外部評価はおこなっておりませんが、法人内の部局で内部監査を実施し、業務改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			AED研修・人権、身体拘束・感染勉強会等行っています。また、職員の資質の向上を行う為、法人内部に人材センターを設置し、各種の職員研修を実施しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		ミーティング時に立案内容を煮詰め、活動プログラムを作成している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			年間活動表等を活用し、月間、季節ごとの行事、イベント等を工夫しております
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		休日や長期休暇は、季節に応じたイベントや外出活動等、日頃できない活動を実施しています。長期時は予定を配布しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個々の児童の特性を把握した支援を行い、職員間においても共有するようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		朝礼時、本日の予定の確認、活動の分担や留意点を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			終礼時に活動での留意点を確認・整理し、その日気づいた点を終礼記録に記入し、終礼に参加出来ないスタッフが翌日サインをし共有出来るようにしている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			ヒヤリハットなど、毎日書きやすい場所に置き、日々の変化に留意し、事故防止に努めています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的にモニタリングを行っています。入院時等あった場合は、計画の見直し(医療的ケア等)を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1		放課後等デイサービスのガイドラインを職員間で周知しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者が必要に応じて、相談支援事業所の協議や担当者会議に参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	2		学校の年間行事・行事予定を把握しながら、保護者との連携を密にし、連絡調整に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5			主治医の指示書を頂いております。また、保護者に指定病院の連絡先を記入して頂いております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		年2回訪問や必要に応じて、幼稚園や児童発達支援事業所等へ訪問し、より児童を理解する為、活動内容や食事方法などを見学させて頂いております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		施設内の相談支援、生活介護、居宅支援とも情報の共有を図っています。また、状況に応じて、他事業所等とも情報の共有を図っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			児童発達支援センター等の専門機関は、必要に応じて、助言や研修を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2	秋祭りなどの機会に、地域住民等に当施設への来訪を呼び掛けております。訪問はしているが交流には至っていない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時は、保護者の方と直接お話し、日頃の学校での様子や希望を聞くように努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	1	モニタリング時、必要に応じた支援をしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時、契約書・重要事項説明書等により、説明を行っております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		モニタリング時等、住宅環境や支援内容について、必要な助言等を実施しています。又、必要に応じて相談支援との連携に努めています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	当施設内(生活介護)とも連携し、懇談会等を実施する予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			児童や保護者からの苦情については、速やかな対応に心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		当社のホームページなどを活用し、事業所内容、日々の活動の様子を発信しております。また、随時邦人全体の広報で事業所の活動状況を発信してまいります
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報の管理については、定期的に職員に対して注意喚起ををしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		常に保護者と緊密に連絡をとるようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5			地域に開かれた事業所とする為、行事等の開催については近隣住宅、マンション、施設、学校等に案内状を送付しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		緊急時・防犯時・災害時・感染対応マニュアルファイル等整備しています。職員はもとより、今後は保護者にも周知徹底していきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			年2回の非常災害訓練及び月1回必要な訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			虐待を防止を防止するため、常にミーティングを実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		やむを得ず身体拘束をする場合には、保護者等に事前の十分説明し、了解を得たのち、個別支援計画に記載してまいります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		契約時等、保護者等からの聞き取りで食物アレルギー等の有無を確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			ヒヤリハット事例をミーティングなどで活用し、職員間で共有し、事故防止に務めています

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表:平成 31 年 2 月 21 日

事業所名 オールケア寝屋川

保護者等数(児童数) 13 回収数 9 割合 69 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	75%	17%		8%		十分な広さを確保しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	92%			8%		日によって変動あり。人員配置数は満たしていますが、より充実した支援に努めます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	92%			8%		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	92%	8%				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	92%	8%				年間活動表等を活用し、月間・季節ごとの行事イベント等を工夫しています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17%	67%	8%	8%		ふれあい祭以外にも交流の場を考慮したい
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	92%	8%				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	92%	8%				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	92%	8%				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8%	67%	25%			参観等の日を設け父兄同士の交流の場になるよう考慮したい
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%					
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	92%	8%				常に保護者と緊密に連絡を取るようになっている
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	75%	25%				ホームページなどを活用し、事業内容・日々の活動の様子を配信しています。また、随時法人全体の広報にて事業所の活動状況を配信しています。
	14 個人情報に十分注意しているか	100%					
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	92%	8%				
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	67%	17%		16%		年2回の非常災害訓練及び月1回必要な訓練を行っています
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	84%	16%				
	18 事業所の支援に満足しているか	75%	25%				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。