

# 事業所における自己評価結果(公表)

公表:2021年 5月 11日

事業所名 オールケア児童デイみどり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		利用人数に応じてマットを外したり、増やしたりしています	安全に過ごして頂けるよう整理整頓・導線確保に努めて参ります
	2	職員の配置数は適切である	○		適切な人員配置である。その日のご利用者様の人数に応じて変動があります。	基準は常に満たしております。より充実した支援の為今後も人材確保に努めて参ります
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		段差鳴く出入りができるようになっています	設計時よりバリアフリーになっており、出入り口など車椅子などでスムーズに移動できております
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		環境整備には常に気を付けている	今後も清潔な空間作りに努めて参ります
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		児童一人一人に担当を付け評価できるようにしている	月の会議や終礼時に振り返りを行い継続的に進めるようにしていく
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		アンケートを実施し意向も把握し、業務改善を図る	アンケート・モニタリングを活用させて頂き、終礼時や会議時にスタッフに周知し業務改善に努める
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		アンケートを実施後、ホームページに結果を公表している	スタッフに結果を周知していく
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		法人内の内部監査を実施し、業務改善に努めている	第三者による外部評価は行っていないが法人内の内部監査を実施し業務改善に努める
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修・外部研修の案内があれば周知を行い、研修に参加して頂いている。	研修に参加した職員が共有できる機会を増やしていく
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		ご家族様との関わりを大切にしています	ご家族様・ご利用者様のニーズをお聞きしスタッフ間で共有し、計画書を作成しています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		契約時はADLシート・アセスメントシートを活用している	現在使用しているアセスメントツールの統一を行う
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		ニーズから必要な項目を選択し支援計画を作成している	今後もニーズや課題の中から必要な項目を選択し作成して参ります
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		担当者を決めカンファレンスを行っている	担当を決めることで利用児様に対しての理解がより深くなりました
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		活動の担当者はスタッフ間で決めている	行事等の活動内容については各担当者が考案しています
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		ご家族様が参加できる行事を増やしました。(今年度はコロナの影響によりご家族様参加行事は行えていない)	ご家族様にも参加して頂く機会を増やしたことで、ご兄弟も参加して下さいました。新しい行事を取り入れていく
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		リラクゼーションクッションを使用しうつ伏せを行い排痰を促している	個別活用としてPT・OTにデイでできる機能訓練の内容も取り入れており、職員間での共有を行っています。日々の活動に取り入れていく

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼時に昨日の留意点など再度スタッフに周知していく	朝礼時に昨日の振り返り、本日の予定の確認、活動内容の分担などの確認をしています。終礼に参加出来ない職員は記録の確認、留意点・申し送り事項などは朝礼時に周知している
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		全員の参加はできておりませんが、毎日の終礼の時間を設けております	終礼時に振り返りを行い日々の変化に留意し、事故防止に努める。終礼の参加できていない職員には、朝礼時に申し送りをやっている。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎日の終礼時やケースによっては月2回のミーティングで話し合っている。	今後もケース会議・カンファレンス等開催し、支援記録・終礼議事録など記録する。内容をスタッフ間で共有できるよう努める
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		半年のモニタリング・入院時、病院へ訪問させて頂いています	定期手にモニタリングを行っています。体調不良時や入院時などあった場合は、訪問やご家族様との連携をこまめに行い状況把握に努めて参ります
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		ケースに応じて、利用児の状況を分かるスタッフが参画している	今後も児童発達支援管理責任者が主として状況に適したスタッフが参加いたします
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		必要なケースの場合は連携を図っている	今後も必要な場合は情報の共有を図っていく
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		必要なケースの場合は連携を図っている	今後も必要な場合は情報の共有を図っていく
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		主に主治医の指示書を活用し、定期的または状態の変化時は指示書の更新をしている	主治医の指示書を頂いております。今後も主治医と連携を図り、適切に対応していく
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		新規利用及び年2回訪問に行かせて頂いている。自施設への見学は積極的に受けている	年2回の訪問や必要に応じて、幼稚園や児童発達支援事業所に訪問し、より児童を理解する為、活動内容や食事介助方法などを見学させて頂いております。就学前にも見学に行かせて頂いております
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		アセスメントシート・主治医の指示書など各書類を情報提供できるようにしている。必要時には学校と担当者会議を行い情報の共有を行っております	今後もご家族様に同意のもと、情報の共有に努める
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		連携、情報の共有を行っています	連携に努め、研修などある時は積極的に参加していく
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	交流は行っていないが行事等でご利用児のご兄弟も参加して下さい、交流もみられています	交流は行っていないが、施設でのお祭りで地域の方々に参加して下さい。(今年度はコロナにて開催できず)
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○	情報共有に努めて参ります	市の事業所連絡会(放課後等デイサービス)に参加しております
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		デイでの活動の様子をノートや送迎時にお伝えし、ご家族様にご様子などをお聞きしている	日頃から児童の状況や課題に共通理解を持ち、安心してご利用して頂けるよう努める
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		保護者様に対応や悩みを聞くようにしている	保護者様からのご相談に対応したり必要な支援をする体制を整えていく	
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に契約書・重要事項説明書などにより説明を行っています	変更時なども常に説明を行っています。不明な点がないか丁寧に行っていく	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		説明を行い、同意を頂いており舞う	今後も分かりやすく丁寧な説明を心掛けていきます

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者様とお話の時間を大切にしています。	お困りや悩み事などないか、些細なことでも聞き出していく。内容に応じて必要な支援・助言を行っていく。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	ご家族様参観の行事の機会を増やしたが今年度はコロナの影響で行えていない	施設内の喫茶スペースの活用。懇談会の計画を行ってまいります
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情時はすぐに対応し情報を共有している	苦情時は速やかに体制を作り、対応していく。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		写真を撮り行事などの様子が分かりやすいようにしております	撮影した写真をご家族様にお渡ししています。ホームページの活用を増やして参ります
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報には十分気を付けている	個人情報の管理については、定期的に職員に対して注意喚起をしています
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		ご利用児童・ご家族様の個々に応じて工夫し、お話をさせてもらっています	スタッフ間で共有し、配慮・工夫に努める
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		お祭り時に敷地内に他事業所(障害者施設)より出店も行っている	他事業所・支援学校等、近隣にお祭りのチラシを配布しています
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各マニュアルを作成している	今後も丁寧な周知に努める
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回の消火訓練・月1回の避難訓練を行っている	ご利用児童の1日分の災害時セットをお預かりしている。今後も災害時に必要な物品を増やしていく
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		主治医の指示書を頂いており、ご家族様にも情報を頂き共有している	主治医の指示書をに基づき対応していく。服薬の変更時は、薬剤情報を更新している
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		個人ファイルの生の下に赤で禁止のアレルギー表示を行い明確にしている	今後も保護者様の聞き取りを行い、必要時には指示書に基づき対応していく
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		終礼時や会議で周知徹底している。	ヒヤリハットや事故報告はスタッフ間で共有し、事故防止に努める
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		必要に応じて職員との面談を行っている。権利擁護・虐待防止の研修報告を行っている	今後も職員との面談を行っていく。虐待防止・権利擁護の理解を高めていく
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		保護者にも説明し、個別支援計画にも記載している	今後も保護者様への事前説明を十分に実施し、了承を得て個別支援計画にも記載する

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:2021年 5月 11日

事業所名 オールケア児童デイみどり

保護者等数(児童数) 2人 回収数 2 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	2					活動に応じてマットを外したりしています。
	2	職員の配置数や専門性は適切である	2					基準を満たした職員配置を行っております
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2					段差がなく出入りができ、車椅子のまま手洗いができるようにしております
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	2					室温・換気・加湿等、定期的に確認・調整を行っております。環境整備スタッフを配置しています
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	1			1		アセスメント・モニタリング時ご本人・ご家族様のニーズをお聞きし、計画書の作成を行っております
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている				2		アセスメント・モニタリング時ご本人・ご家族様のニーズ等の発達段階に応じて・発達・家族・地域支援の中でも重点を絞るようにしている
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	2					担当者を決めカンファレンスを行っております
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	2					行事予定から月予定を決め、活動内容を検討しています
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある				2		今年はコロナの影響で行えておりませんが、例年では秋祭りなどを機会に、地域住民などに当施設への来訪をお呼びかけして交流を図っています
適切な 支援の 提供	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	2					契約時に契約書・重要事項説明書等により、説明を行っております
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた				2		定期的にご家族様と面談を来ない、説明を行っております。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われている	2					送迎時、モニタリング時に支援を行う
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2					日々の家族様からのノートの記録や送迎時に、ご家族様とデイでの様子を直接お話しています。内容によってご連絡・ご訪問にてお話をさせて頂いています
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	2					モニタリング時以外でも送迎時間にお話をし、必要な助言などを行っております。又必要に応じて相談支援と連携を図っています
15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	1				1		懇談会は行っていないが参観日の機会を増やしており、ご家族様同士の交流できる機会を作っています。今年度はコロナの影響により参観を控えさせて頂いている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	2					児童や保護者様からの相談やご意見など頂いた時は、速やかに検討し対応させて頂いている。スタッフ間では、その日に共有を行っています
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	2					常に保護者様と密に連絡を取るようになっています
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	2					行事や日中活動の様子を撮影し、ご家族様にお渡ししております。当社のホームページを活用し、事業所内容、日々の活動の様子をブログで発信しております
	19	個人情報の取扱いに十分注意されている	2					個人情報の管理については、定期的に注意喚起しています
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	2					各種マニュアルを用意しています。ご家族様にも周知して参ります
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	2					年に2回防火訓練及び月1回(地震・Jアラート・水害・不審者等)必要な訓練を行っています。活動後は、実施報告書を家族様に配布しています。災害時に備えて、備品を用意している。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしている	2					これからも楽しんで頂けるよう充実した個々に沿ったケアや活動に取り組んで参ります。
	23	事業所の支援に満足している	2					利用して頂いているご利用児様・ご家族様にご満足して頂けるよう努めて参ります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:2021年 5月 11日

事業所名 オールケア児童デイみどり

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		利用人数に応じてマットを外したり、増やしたりしています。	安全に過ごすための整理整頓・導線確保に努めています
	2 職員の配置数は適切である	○		適切な人員配置である。その日のご利用者様の人数に応じて変動があります。	基準は常に満たしております。より充実した支援のためにも人材確保に努めています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		段差なく出入りができるようになっています	設計時よりバリアフリーになっており、出入り口など車椅子などでスムーズに移動できております
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		児童一人一人に担当をつけ評価できるようにしている	月の会議や終礼時に振り返りを行い継続的に進めるようにしていく。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		アンケートを実施し意向も把握し業務改善を図る	アンケート・モニタリングを活用して頂き、終礼時や会議時にスタッフに周知し業務改善に努める
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		アンケートを実施後、ホームページに結果を公表している	スタッフにも結果を周知していく
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	法人内の内部監査を実施し、業務改善に努めている	第三者による外部評価は行っていないが法人内の内部監査を実施し業務改善に努めている。
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修・外部研修の案内があれば周知を行い、研修に参加して頂いている	研修に参加した職員が共有できる機会を増やしていく	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		ご家族様との関わりを大切にしています。	ご家族様・ご利用児童のニーズをお聞きしスタッフ間で共有し、計画書を作成しています
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		契約時はADLシート・アセスメントシートを活用している	現在使用しているアセスメントツールの統一を行う
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		活動の担当者はスタッフ間で決めている	行事等の活動の内容については各担当者が考案しています
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		ご家族様が参加できる行事を増やしました。(今年度はコロナの影響によりご家族様参加行事は行っていない)	ご家族様にも参加して頂く機会を増やしたことで、ご兄弟も参加して下さった。新しい行事を取り入れていく。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		長期休暇時は行事予定表を配布しています	休日や長期休暇時は、季節に応じたイベントや外出行事等、日頃できない活動を実施しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		リラクゼーションクッションを使用しうつ伏せを行い排痰を促している	個別活動として、PT・OTにデイでできる機能訓練の内容も取り入れており、職員間での共有を行っています。日々の活動に取り入れていく
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼時に昨日の留意点など再度スタッフに周知している	朝礼時に昨日の振り返り、本日の予定の確認、活動内容の分担などの確認をしています。終礼に参加出来ない職員は記録の確認、留意点・申し送り事項は朝礼時に周知している。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		全員の参加は出来ておりませんが、毎日の終礼の時間を設け実施している	終礼時に振り返りを行い日々の変化に留意し、事故防止に努める。終礼の参加出来ない職員は、朝礼時に申し送りを行うようになっている
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎日の終礼の時間やケースによっては月2回のミーティングで話し合っている	今後もケース会議、カンファレンス等開催し、支援記録・終礼議事録など記録する。内容をスタッフ間で共有できるように努める。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年のモニタリング・入院時、病院訪問させて頂いています	定期的のモニタリングを行っています。体調不良時や入院時などあった場合は、訪問やご家族様との連絡をごまめに行い状況把握に努めて参ります	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		日々の創作活動、レクリエーションへ参加している	今後、バランスを考慮した上で総則の内容に沿った支援を行っていく。	

関係機関 や保護者との 連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	ケースに応じて、利用児の状況を分かるスタッフが参加している。	今後も、児童発達管理責任者が主として状況に適したスタッフが参加いたします
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○	変更のある時は、ご家族様から連絡を頂いております。	学校の年間行事を把握し、保護者様に確認しながら連携を密に図っています。必要に応じて学校にも確認の連絡を行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○	主に主治医の指示書を活用し、定期的または状態の変化時は指示書の更新をしていく	主治医の指示書を頂いております。今後も主治医と連携を図り、適切に対応していく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○	新規利用及び年2回訪問に行かせて頂いている。自施設への見学は積極的に受けている。	年2回の訪問や必要に応じて、幼稚園や児童発達支援事業所に訪問し、より児童を理解する為、活動内容や食事方法などを見学させて頂いています。就学前にも見学に行かせて頂いています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○	アセスメントシート・主治医の指示書など各書類を情報提供できるようにしている。	今後もご家族様に同意のもと、相談支援・他事業所にも情報の共有を図っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○	連携、情報の共有を行っています。	連携に努め、研修などある時は積極的に参加していく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○	交流は行っていないが行事などでご利用児のご兄弟も参加して下さい、交流もみられています。	交流は行っていないが、施設でのお祭りで地域の方々も参加して下さいます。(今年度はコロナにて開催できず)
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○	情報共有に努めて参ります	市の事業所連絡会(放課後デイサービス)に参加しております
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	○	デイでの活動の様子をノートや送迎時にお伝えし、ご家族様にご様子などお聞きしている	日頃から児童の状況や課題に共通理解を持ち、安心してご利用して頂けるよう努める
保護者への 説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	保護者様に対応や悩みを聞くようにしている	保護者様からのご相談に対応したり必要な支援をする体制を整えていく
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約時に契約書・重要事項説明書などにより説明を行っています	変更時なども常に説明を行っています。不明な点がないか丁寧に行っていく
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	保護者様とお話の時間を大切にしています。	お困りや悩み事などないか、些細なことでも聞き出していく。内容に応じて必要な支援・助言を行っていく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	ご家族様参観の行事の機会を増やしたが、今年度はコロナの影響で行えていない。	施設内の喫茶スペースの活用。懇談会の計画をして参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	苦情時はすぐに対応し情報を共有している。	苦情時は速やかに体制を作り・対応していく。スタッフ間でしっかりと共有していく
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	写真を撮り、行事などの様子が分かりやすいようにしております	撮影した写真をご家族様にお渡ししています。ホームページの活用を増やして参ります
	35	個人情報に十分注意している	○	個人情報には十分気を付けている	個人情報の管理については、定期的に職員に対して注意喚起をしています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	ご利用児様・ご家族様の個々に応じて工夫し、お話をさせていただいています	スタッフ間の共有し、配慮・工夫に努める。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている	○	お祭りに敷地内に他事業所(障害者施設)より出店も行っている。	他事業所・支援学校等、近隣にお祭りのチラシを配布しています。



非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		各マニュアルを作成している	今後も丁寧な周知に努める
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回の消火訓練・月1回の訓練を行っている。	ご利用児様の1日分の災害時セットをお預かりしている。今後も災害時に必要な物品を増やしていく。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		必要に応じて職員との面談をおこなっている。権利擁護・虐待防止の研修報告を行っている	今後も職員との面談を行っていく。虐待防止・権利擁護の理解を高めていく
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		保護者にも説明し、個別支援計画にも記載している	今後も保護者様への事前説明を十分に実施し、了承を得て個別支援計画にも記載する
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		個人ファイルの名前に下に赤で禁止のアレルギー表示を行い明確にしている	今後も保護者様の聞き取りを行い、必要時は指示書に基づき対応する
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		終礼時や会議で周知・徹底している	ヒヤリハットや事故報告はスタッフ間で共有し、事故防止に努める

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:2021年 5月 11日

事業所名 オールケア児童デイみどり

保護者等数(児童数) 13人 回収数 12人 割合 92 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	1	1		もう少し広げればと思う	活動に応じてマットを外したりして対応しております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12					基準に満たした職員を配置しております
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12					段差がなく出入りができ、車椅子のまま手洗いが出来るようにしております
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12					アセスメント・モニタリング時にご本人様・ご家族様のニーズや課題をお聞きし計画書を作成を行っています
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12					年間行事予定から月予定を決めて活動内容を検討しています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	8	3			今年度は行えておりませんが、例年では秋祭りなどを機会に、地域住民などに等施設への来訪をお呼びかけし交流を図っています
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12					契約時や変更時には、説明を行っている
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12					日々の家族様にノートの記録や送迎時にご家族様とデイの様子を直接お話しています。内容によってご連絡・ご訪問にてお話させて頂いています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	1			モニタリング時以外でも送迎時等にお話しし、必要な助言などを行っています。又、必要に応じて相談支援と連携を図っています
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	7	2			懇談会は行えていないが参観日の機会を増やしており、ご家族様同士の交流できる機会を作っています。今年度はコロナの影響により参観も控えさせて頂いている。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1				児童・保護者様からの苦情に関しては、速やかな対応・体制作りを行っています。法人とも共有を図っています
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12					日々のご家族様とのノートや送迎時にご家族様とお話し連携を密に行っています
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12					行事や日中活動の様子を撮影し、ご家族様にお渡ししている。又、当社のホームページを活用し、事業所の内容、日々の活動の様子をブログで発信しております
14 個人情報に十分注意しているか	11	1				契約時には個人情報にういての同意は頂いている。個人情報の管理については定期的に注意喚起しています	
非常	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12					各種マニュアルを用意しております。ご家族様に周知してまいります

時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12					年2回の消火訓練及び月1回(地震・Jアラート・水害・不審者等)必要な訓練を行っています。活動後は、実施報告書を家族様に配布しています。災害時に備えて備品も用意しています
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12				デイのスタッフに会うといつもニコニコしてます	これからも楽しんで頂けるよう充実した個々に沿ったケアや活動に取り組んで参ります
	18	事業所の支援に満足しているか	12					利用して頂いているご利用児様・ご家族様にご満足して頂けるよう努めて参ります

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。