

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

オールケア児童デイあすなろ

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | 利用児の状況に応じ、安全に配慮した環境整備に努めています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 職員配置は満たしていますが、より充実したサービスに努めます。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input type="radio"/> | | | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 日々の朝礼や終礼、ミーティング等で話し合いの時間を設けています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 保護者等向けの評価表や面談等により、意向を把握し、改善、実施に努めています。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | 平成30年1月付にてホームページ公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | <input type="radio"/> | | 第三者による外部評価は行っていませんが、法人内の部局で内部監査を実施し、業務改善に努めています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | 職員の資質の向上を行うため、法人内部の研修に加えて、外部研修にも積極的に参加しています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 担当者会議を日々行い、ニーズや課題を分析し、支援計画の原案を作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | 担当者が個別計画を作成し、全スタッフが伝達するようにしています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | | <input type="radio"/> | | 支援計画に沿ったプログラムを担当者会議等において具体案にし実施しています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 活動プログラムは、活動項目の複数化で工夫しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | 休日や長期休暇は、季節に応じたイベントや外出活動等、日ごろできない活動を実施しています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 個々の児童の特性を把握した支援を行い、職員間においても共有するようにしています。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 朝礼時、予定表に基づき、スタッフの分担や留意点を確認しています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 終礼時、その日気づいた点を終礼記録に記入し、職員間で共有しています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | ヒヤリハットなどを活用しながら、日々の変化に留意し、事故防止に努めています。 |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|--|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 入院時等があった場合は、計画の見直し(医療的ケア等)を行っています。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | ○ | | | 放課後等デイサービスガイドラインは、今後とも職員間で周知徹底をします。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 当該会議が開催される際は、利用児の状況・状態を把握している職員が参画しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | | ○ | | 学校の下校時等の送迎時のやり取りは行っております。今後、さらに詳細な情報共有が出来るよう当該学校見学の機会を増やしたいと考えています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | | H29年度より、当該学校とあわせ主治医面談をさせていただき、医療的ケア主治医指示書を共有できるように工夫しております。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | 今後とも、保護者の同意のもと、情報の共有、連携に努めてまいります。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | 今後とも、保護者の同意のもと、関係する事業所等とも情報等を伝えています。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | ○ | | 大阪発達総合医療センターあさしお園・ふたばに対しては、積極的に研修や見学会に参加し連携を図っています。さらに、他センターの見学・研修の場を設けてまいります。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | 今後とも、地域の学校とのつながりをつくるため、事業所が企画する行事等への参加を呼び掛けてまいります。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | ○ | | 地域自立支援協議会には、できるだけ参画してまいります。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 日ごろの利用児の様子を送迎時等に伝え、保護者の思いを聞き取っています。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | ○ | | 今後、ペアレント・トレーニングの研修等を行い、支援を深めてまいります。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 契約時、契約書、重要事項説明書等により、説明を行っています。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | | ○ | | 面談やモニタリング以外で、送迎時等でも気になることがあれば、その都度お話を伺いし、支援につなげるようにしています。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | 保護者会を年1回、参観日として設けていますが、さらに充実します。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|---|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 苦情があった場合は、できるだけ、その日のうちに、訪問し、聞き取りをしています。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | 当社のホームページなどを活用し事業所内容等を発信しておりますが、今後、随時、当事業所でも活動状況を発信できるよう取り組んでまいります。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 個人情報の管理については、定期的に職員に対して注意喚起をしています。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | 必要に応じて、経過記録などの場合は手紙等のより伝えていきます。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | | 地域に開かれた事業所とするため、行事等の開催時には近隣住宅、学校等に案内状を送付しています。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | ○ | | 緊急対応マニュアルファイルや感染対策マニュアル等を整備しています。職員はもとより、今後は保護者にも周知徹底をしていきます。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 年2回の非常災害訓練及び月1回必要な訓練を行っています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 虐待を防止を防止するため、常にミーティングを実施しています。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | やむを得ず身体拘束する場合には、保護者等に事前の十分説明し、了解を得たのち、個別支援計画に記載してまいります。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | ○ | | 保護者等から聞き取り、今後、必要があれば指示書をいただきます。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | ヒヤリハット事例をミーティングなどで活用し、職員間で共有し、事故防止に努めています。 |